

職 種	事務補佐員（時間雇用）
募 集 人 数	1 名
採用予定日	※応相談
雇 用 期 間	令和5年4月1日～令和6年3月31日（以降年度ごと更新） ※雇用期間は予算・勤務成績等により更新される場合があります。 ※更新の上限は最長で5年までとなります。
業 務 内 容	事務全般（研究費・出張旅費管理、教育・研究活動の事務補佐、来客対応等
応 募 資 格	・ Word 及び Excel による事務処理が可能な方 ・ 電子メールおよびインターネットの操作が可能な方 ・ 円滑なコミュニケーションが取れる方
応 募 書 類	・ 履歴書（写真貼付） ・ 職務経歴書（任意様式）
応 募 締 切	令和5年3月20日（月）（決まり次第締切）
選 考 方 法	第一次選考：書類選考 第二次宣告：面接（書類選考合格者のみ） 面接の詳細は、第一次選考合格者へ追ってご連絡いたします。 ※応募書類は返却しません。こちらで責任を持って破棄します。
待 遇	【身 分】 国立大学法人東北大学時間雇用職員（非常勤職員） 【勤務場所】 東北大学病院 血液内科・リウマチ膠原病内科 医局 【給 与】 国立大学法人東北大学時間雇用職員就業規則等に基づき支給 ※時間給 922～1,234 円 ※給与額は勤務経験年数等に応じて決定されます。 【手 当】 通勤手当、超過勤務手当 等 【勤務体制】 週 5 日（30 時間）（応相談） 【勤務時間】 8：30～17：15（休憩時間 12：00～13：00） ※業務上の必要がある場合には、所定労働時間外に勤務を命ずることがあります。（月 10～20 時間程度） ※年に数回土日祝に勤務を命ずることがあります。

【休日】

土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）

【年次休暇】

10 日（採用から 6 ヶ月経過後に付与）

【社会保険等】

健康保険（全国健康保険協会管掌）・厚生年金保険に加入

【労働保険】

労災保険・雇用保険に加入

応募書類の提出

〒980-8574

仙台市青葉区星陵町 1-1

東北大学医学部 血液内科・リウマチ膠原病内科

※封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きして簡易書留にて郵送願います。

問い合わせ先

東北大学医学部 血液内科・リウマチ膠原病内科 担当：川澄

TEL：022-717-7165